

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THƯ TRÌ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 915/UBND-VHXXH

Thư Trì, ngày 18 tháng 9 năm 2026

V/v tăng cường kiểm tra, tiếp nhận
phản ánh về lạm thu, dạy thêm, học thêm
và xử lý vi phạm

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã;
- Trưởng thôn trên địa bàn;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thực hiện Công văn số 6230/UBND-KGVX ngày 16/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Để tăng cường kỷ cương, nền nếp trong quản lý các khoản thu tại cơ sở giáo dục và hoạt động dạy thêm, học thêm; kịp thời tiếp nhận, xác minh, xử lý các phản ánh, kiến nghị của phụ huynh học sinh và Nhân dân, UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã, Trưởng thôn và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã

1.1. Thiết lập, niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng và đầu mối tiếp nhận phản ánh về các khoản thu, hoạt động dạy thêm, học thêm của đơn vị tại trụ sở và trên các kênh thông tin chính thống của đơn vị.

Tiếp nhận, ghi nhận, phân loại, kiểm tra và xử lý kịp thời các phản ánh thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội.

Báo cáo việc công khai đầu mối tiếp nhận phản ánh, tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh và quản lý thu, chi về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 20/9/2026** (Theo mẫu gửi kèm).

1.2. Rà soát toàn bộ các khoản thu đầu năm học và trong năm học; bảo đảm đúng quy định về nội dung, đối tượng, mức thu, thẩm quyền, công khai và sử dụng. Không tự đặt ra các khoản thu trái quy định; không lợi dụng Ban đại diện cha mẹ học sinh để tổ chức thu các khoản không đúng quy định. Các khoản đóng góp tự nguyện phải bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không bình quân, không gán với việc đánh giá hoặc quyền lợi của học sinh.

1.3. Tăng cường quản lý, kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm; không để xảy ra tình trạng ép buộc học sinh học thêm, tổ chức dạy thêm để thu tiền trái quy định; giáo viên không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Rà soát, lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị tham gia dạy thêm ngoài nhà trường, báo cáo về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 22/9/2026** và cập nhật khi có thay đổi (*Theo mẫu gửi kèm*).

2. Đối với Trưởng thôn trên địa bàn xã

2.1. Phối hợp tuyên truyền các quy định về quản lý các khoản thu trong cơ sở giáo dục và dạy thêm, học thêm; tiếp nhận, ghi nhận phản ánh của Nhân dân, phụ huynh học sinh và kịp thời báo cáo UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội.

2.2. Chủ động nắm tình hình, ghi nhận thông tin về các tổ chức, cá nhân, hộ gia đình, địa điểm có tổ chức hoặc có dấu hiệu tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường, nhất là tại nhà riêng, địa điểm thuê, nhóm học sinh. Báo cáo các thông tin nắm được về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 22/9/2026** và kịp thời cập nhật khi có phát sinh (*Theo mẫu gửi kèm*).

2.3. Phối hợp với UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình xác minh, kiểm tra khi được yêu cầu.

3. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tiếp nhận, tổng hợp, rà soát, đối chiếu các phản ánh, danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường và thông tin do các thôn cung cấp; kịp thời tham mưu kiểm tra, xác minh các trường hợp có dấu hiệu vi phạm.

Chủ trì, phối hợp các bộ phận, đơn vị liên quan tham mưu kiểm tra việc quản lý các khoản thu, công khai tài chính, tổ chức dạy thêm, học thêm; tham mưu xử lý hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm và tổng hợp, tham mưu UBND xã.

4. Đối với Công an xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác nắm tình hình, xác minh, kiểm tra và xử lý các vụ việc theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; cung cấp thông tin, tài liệu liên quan khi được đề nghị.

Nhận Công văn, yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc, Trưởng thôn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vụ việc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội (đ/c Doãn Thị Hoa, SĐT: 0392941981) để tổng hợp, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Ngọc Trung